

*ALLEGATO 1*

**FORMAT MAIL DELL'HELP DESK PER RIMESSA IN DISPONIBILITA' PARZIALE**

Agenzia/Centro Comitive .....  
 Codice Commerciale .....  
 Indirizzo .....  
 Città .....  
 telefono .....  
 fax .....

**Trenitalia S.p.A.**  
**Help Desk Sipax Plus**  
 Roma  
 06/43622736

fax

E-mail

[Helpdesksipaxplus@tsf.it](mailto:Helpdesksipaxplus@tsf.it)

Oggetto :                    Richiesta di rimessa in disponibilità posti occupati.    **PARZIALE**

Id tagliando	pnr/rifer	cp	origine	destinazione	data partenza	treno	carr	posti/cc/letto

Restano confermati :

Id tagliando	pnr/rifer	cp	origine	destinazione	data partenza	treno	carr	posti/cc/letto

Si dichiara che non è stato possibile effettuare tale operazione da terminale a causa di malfunzionamento e che tale problema non è stato risolto nonostante l'intervento di Assistenza telefonica da parte dell'Help Desk Sipax Plus il numero di cartellino anomalia da Help Desk assegnato è il seguente:

.....  
 .....  
 .....                    li                    .....

(firma leggibile del responsabile)

**TIMBRO**

ALLEGATO 2

**FORMAT MAIL DELL'HELP DESK PER RIMESSA IN DISPONIBILITA' TOTALE**

<b>Agenzia/Stazione</b>	.....	
<b>Codice Commerciale</b>	.....	
<b>Indirizzo</b>	.....	
<b>Città</b>	.....	
<b>telefono</b>	.....	
<b>Fax</b>	.....	

**Trenitalia S.p.A.**  
**Help Desk Sipax Plus**  
 Roma  
 06/43622736

fax

E-mail [Helpdesksipaxplus@tsf.it](mailto:Helpdesksipaxplus@tsf.it)

**Oggetto :** Richiesta di rimessa in disponibilità posti occupati. **TOTALE**

Id tagliando	pnr/rifer	cp	origine	destinazione	data partenza	treno	carr	posti/cc/letto

Si dichiara che non è stato possibile effettuare tale operazione da terminale a causa di malfunzionamento e che tale problema non è stato risolto nonostante l'intervento di Assistenza telefonica da parte dell'Help Desk Sipax Plus il numero di cartellino anomalia da Help Desk assegnato è il seguente: .....

..... li .....

.....  
 (firma leggibile del responsabile)

**TIMBRO**